

保護者の方には、「薬は大事なもの。」という意識を持っていただきたいと思います。職員も薬の取り扱いについては細心の注意を払っていますが、大勢のお子さんの薬を、限られた職員で対応することになった場合は、薬の間違いが起こらないとは言い切れません。万が一の間違いを防ぐためにも、安易に薬を持参することがないようにして下さい。

※土曜保育では、薬はお預かりできません。

※薬を服用中は、外あそび・散歩等は控えて頂いています。(その時間はひまわりで保育)

※薬の処方量が2サイクル以上(継続しての処方)の場合は、ひまわり利用になります。

皆様のご協力をお願いします。

薬持参の仕方

①薬

- それぞれに名前を記入すること
- 水薬は必ず1回分に

粉薬
(食前又は食後1回分)

名前○○○○

シロップ
(1回分)

名前○○○

②投薬依頼書

- 間違いや漏れがないようにしてください。

③説明書

- 日付や成分がわかるもの
- 指示書・お薬手帳のコピーでも可
- その都度お返しします

①、②、③をまとめて

クラス○○ 名前○○○○

※お薬入れとして、①②③の入るくらいのジッパーのついた丈夫な袋を用意して下さい。袋は透明で中が確認できるものにして下さいね。

感染症の病気が治癒して登園するには下記をご覧ください

(早期発見、感染拡大を防ぐ為にご協力下さい)

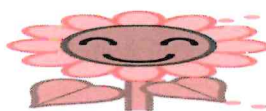
病名	発症	許可証	治癒後（登園許可が出た後）	受診する病院
新型コロナウイルス感染症	兄弟・家族の場合も休み (本人が治癒後なら登園可)	※経過報告書	クラスへ	内・耳
インフルエンザ	兄弟・家族の場合も休み (本人が治癒後なら登園可)	※経過報告書	クラスへ	内・耳
感染性胃腸炎 (ロタ・ノロ・流行性嘔吐下痢症)	兄弟・家族の場合も休み	登園許可証	クラスへ	内・消
咽頭結膜炎 (プール熱)	本人のみ休み	登園許可証	クラスへ	内・耳・眼
流行性角結膜炎	兄弟・家族の場合も休み	登園許可証	クラスへ	眼
溶連菌感染症	本人のみ休み	登園許可証	クラスへ	内
手足口病	本人のみ休み	登園許可証	発症から3～4日程園を休んだ方が 良い。休めない人はひまわり。 ※プールは許可後1週間入れない	内・皮
とびひ (伝染性膿痂疹)	本人のみ休み	登園許可証	患部をガーゼで覆ってクラスへ、 広範囲の場合はなるべくひまわり。	皮・内
リンゴ病 (伝染性紅斑)	本人のみ休み	登園許可証	クラスへ	内
ヘルパンギーナ	本人のみ休み	登園許可証	クラスへ	内・耳
アタマジラミ	家族全員で駆除	×	スミスリンシャンプー後、すきぐし ですべて除去して登園	皮・薬
水いぼ (伝染性軟属腫)	登園可 プールは入れない(シャ ワー可)	×	水いぼをとればプールは可	皮

※医師の指示に従ってください。

※内（内科又は小児科）・耳（耳鼻咽喉科）・皮（皮膚科）・薬（薬局）
消（胃腸科または消化器科）・眼（眼科）

※病気によっては、登園許可証明書が出ない場合もあるかと思えます。その旨担任にお伝え下さい。

※感染の拡大の恐れがある場合は、罹患者の兄弟を別部屋保育等で対応させていただきます。ご協力ください。



病後児保育ひまわりの利用について



かぜの後・退院後・けが・とびひ・感染症後(登園許可証明書が出てから)
 集団保育にすぐ入るには不安な時、是非ご利用下さい。(平熱・食欲あり・元気あり)

託児時間は **8:00~17:00**
 (早朝・延長はありません)

*送迎でお願いします(バス通園はご遠慮下さい)

*病院で受診をしてから利用して下さい。

①病後児保育事業利用申込書兼誓約書 1枚

※両面記入する所があります。

②病院に通院した事がわかるもの(※病院名・医師名も記入されているもの)

(説明書・領収書・お薬手帳・医師指示書・登園許可証など)

①②を必ず持参してご利用ください。

・病後児保育事業利用申込書兼誓約書がない時は、担任にお申し出下さい。

熱は下がったけれど、
 もう1日保育園を
 休ませたいわ。
 でも、もう仕事は
 休めない!

ひまわりでの保育

① 申し込みは、事前に、又は当日朝でも可です。



② ひまわり(2階職員室前)に直接親子で登園して下さい。

病後児保育事業利用申込書兼契約書・病院に通院した事がわかるもの

2つを持参し、様子を伺ってからお預かりします。

③ 保育



*積み木や絵本、おもちゃ、絵画・・・好きなもので遊びます。

*怪我などの時は、看護師の付き添いでクラス活動に参加することもあります。

*視診や検温をして、体調を見守りながら、保育をします。



④ 1日の様子を“ひまわりから”に記入してお渡しします。

様子を聞いておかえりです。

病気の後も休養
 できて良かったわ!



安心して
 預けて仕事に
 行けるわ!



年長・年中児は、午睡
 の無い時期も布団を
 持参してください。

緊急時の対応について

【緊急連絡カード】

保育中に体調の変化や、怪我などで保護者の方に連絡する際、迅速に対応する為に連絡先を明確にして頂きたいと思えます。上から連絡が付きやすい順番に記入をお願いします。又、かかりつけの医の記入もお願いします。

【保険証のコピーについて・こども医療費受給者証は使いません】

保育中に体調の変化や、怪我が発生した場合、保護者の方に連絡させて頂いたうえ、園で受診します。こういう場合、一時的に保険証のコピーの提示が必要になります。尚コピーの提示は一時的なものですので、改めて保護者の方に保険証を病院に提示して頂くことをお願いします。

また、島田市発行のこども医療費受給者証は、保育園での通院には使用できませんので、ご承知おき下さい。

【緊急時引き渡し確認カード】

緊急時のお迎えの際、お子様を安心、確実にお渡しする為に、お迎えに来る方を明確にして頂きたいと思えます。緊急時は交通機関が機能しないことが予想されますので、それも考慮し記入して頂ければと思えます。よろしくお願いします。

【緊急時のお迎え】※ネームプレート为首から下げての対応をお願いします。

《警戒情報発令時》

1. 保育を中止し、第1避難場所（園庭）へ移動

- ・メールで連絡
- ・情報は全県民に伝えられるので、情報が伝わり次第すぐにお迎えに来て下さい。

2. 園庭または和泉ホールにて引き渡し

- ・引き渡し訓練（9月1日実施予定）と同様に、お子さんの名前、続柄等を保育士に伝え、確認してから受け渡しします。

※緊急時引き渡し確認カードを利用

《地震発生後》

1. 第1避難場所（園庭）へ避難

- ・NTTの災害用伝言ダイヤル（TEL：171）に状況を入れておきますので、確認して下さい。
- ・保育園からメール配信できる状況であれば、配信します。

2. 避難場所（園庭または和泉ホール）にて引き渡し

- ・引き渡し訓練と同様に、お子さんの名前、続柄等を保育士に伝え、確認してから受け渡しします。

※緊急時引き渡し確認カードを利用

- ・保育園では、食料、水、衣料品等最低限の備蓄はしてあります。

①登降園打刻に関する注意

- ・ 災害時の人数確認に使用しておりますので、必ず打刻をしてください。
- ・ ターミナルに来てから打刻をしてください。
- ・ 「登園」と「降園」のボタンがありますので、押し間違いにご注意ください。

！こんな時は園に知らせてください（園で打刻します）！

- ・ いつもと違う保護者が送迎し、打刻が難しい場合（毎回教えてください）
- ・ アプリが上手く起動しない場合
- ・ 打刻を忘れた場合

その他注意点

- ・ 保護者アプリ内の登降園履歴には、園で打刻した内容は反映されません。園で打刻した内容は見ることはできませんので、ご了承ください。
- ・ その他、質問等あれば園までお問合せください。

②キッズリーによる欠席・遅刻連絡に関する注意

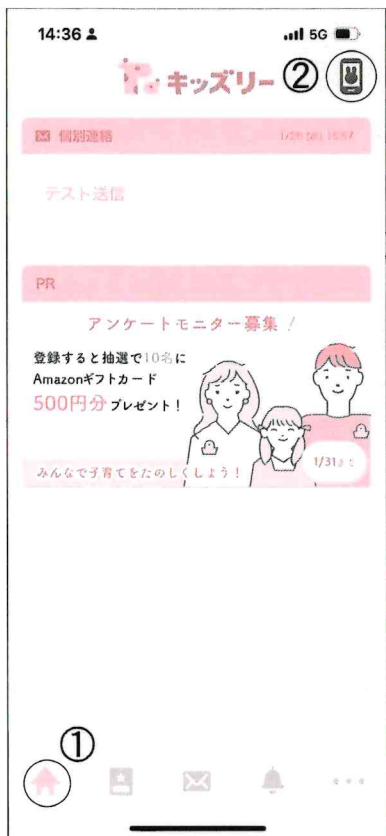
※受付時間・・・当日の8：45まで

！こんな時は電話で連絡してください！

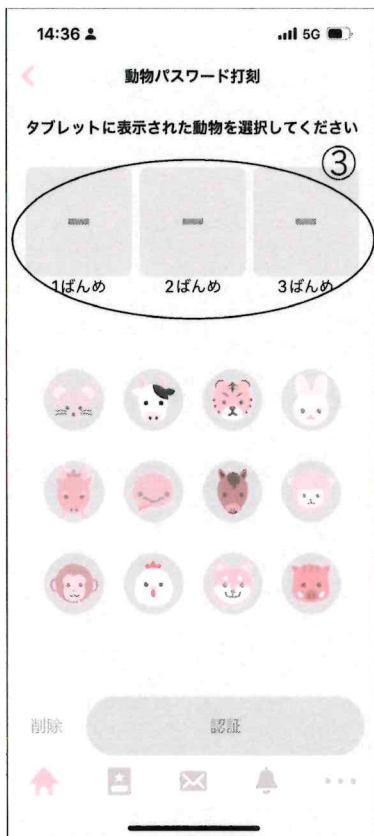
- ・ **当日の朝バス**の連絡（バス停で、直接言っていただいてもOKです）
- ・ **土曜保育**に関する連絡
- ・ **急な変更**の連絡
- ・ **8：45以降**の連絡

その他注意点

- ・ 兄弟児がいる場合は兄弟毎に連絡してください。
- ・ 欠席理由はできるだけ詳しく記入してください（特に体調不良の場合）。お昼寝布団や上靴等荷物の引き取りについても記入してください。
- ・ キッズリーアプリが利用できない場合は園までお問合せください。個別に対応します。
- ・ 早退については手書きのノートに記入してください。



①ホームボタンをタップ
②右上のマークをタップ



③インターホン横にある
打刻マークを見て動物を選択
※お昼にパスワードが切り替わります



④認証を
タップ



⑤登園する園児のみチェック
お休みの子はチェックを外してください



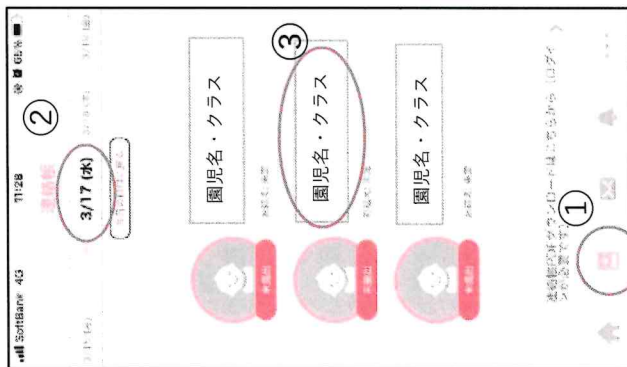
⑥登園か降園をタップ



打刻完了です

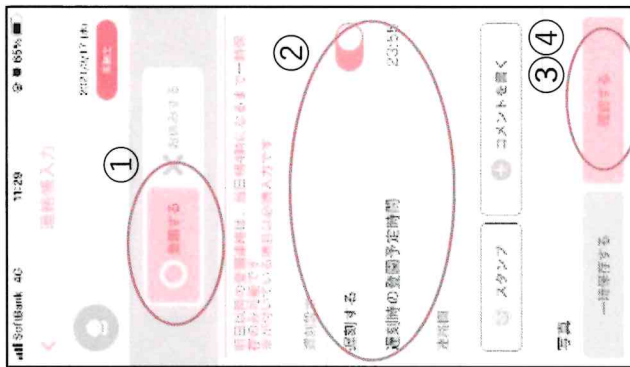
②キッズリーによる出欠連絡の方法

欠席の場合



- ①連絡帳タブをタップ
- ②日付を確認
- ③園児を選択

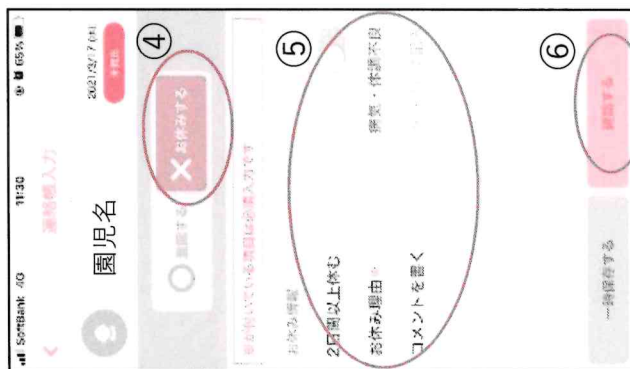
遅刻の場合



- ①「登園する」をタップ
- ②「遅刻する」を選択「登園時刻」を入力
伝えたいこと等あればコメントを入れてください
- ③「確認する」をタップ
- ④「提出する」をタップ→届出完了



- ⑦「提出する」をタップ
↓
届出完了



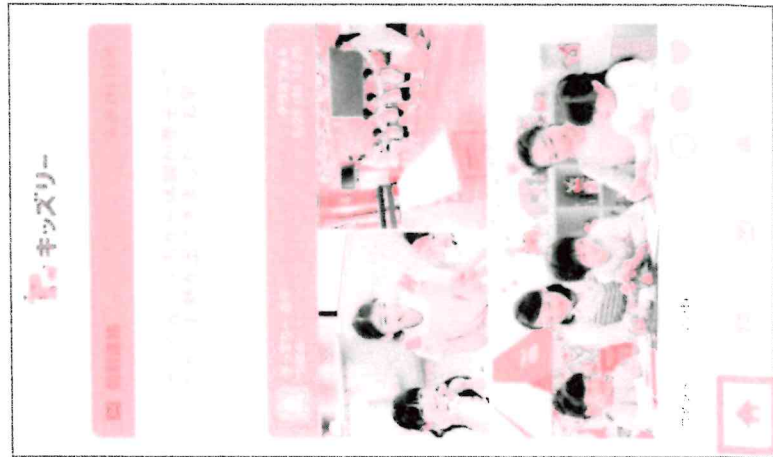
- ④「お休みする」をタップ
2日以上お休みする場合はチェック
- ⑤欠席理由を選択
お子さんの様子・布団等の連絡等はコメント
を入れてください
- ⑥「確認する」を選択

1.保護者アプリの各画面

保護者アプリでは以下の画面から各種操作が可能です。

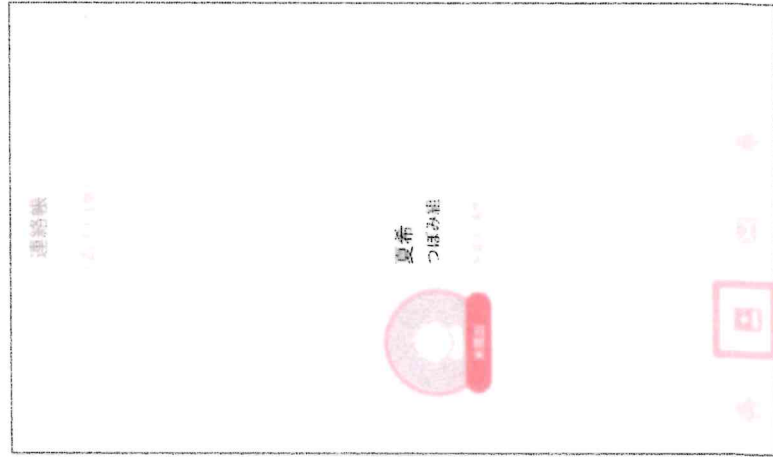
ホーム画面

連絡帳や個別連絡、クラスフォトが届くとホーム画面に表示されます。



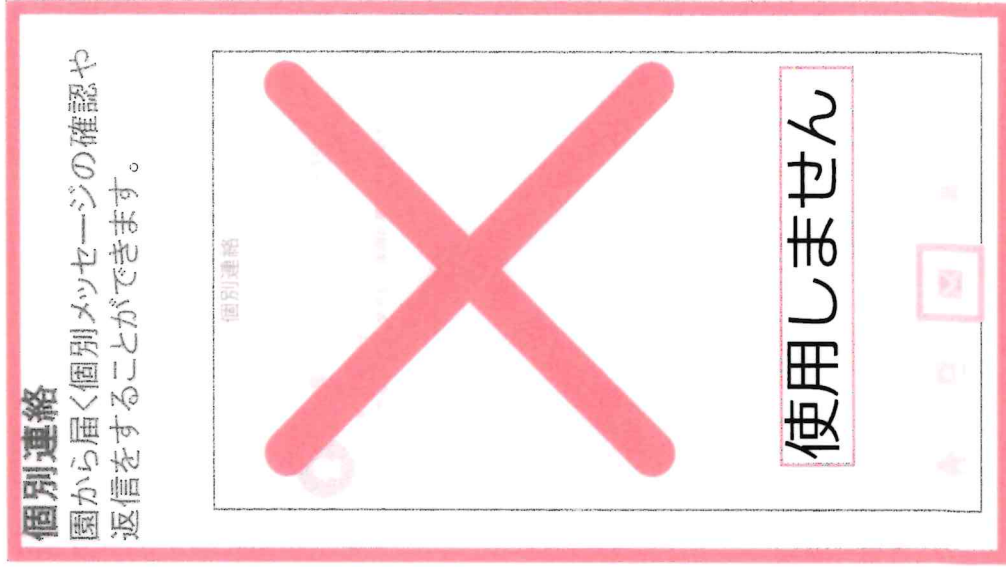
連絡帳

連絡帳の提出・確認、お迎え時間変更などの操作をすることができます。



個別連絡

園から届く個別メッセージの確認や返信をすることができます。

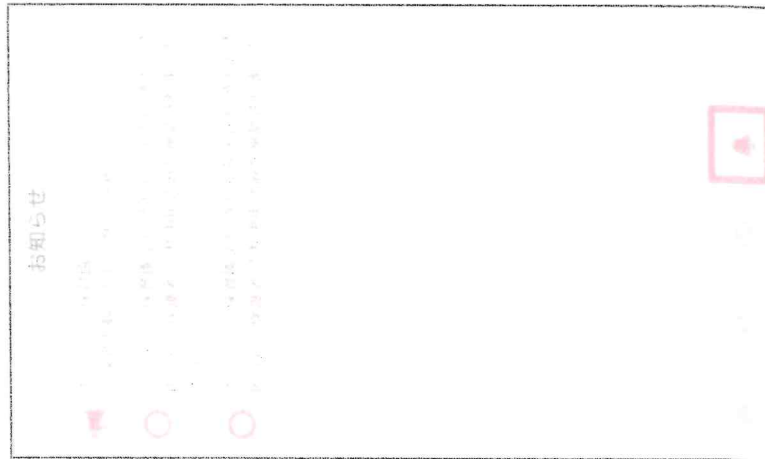


1.保護者アプリの各画面

保護者アプリでは以下の画面から各種操作が可能です。

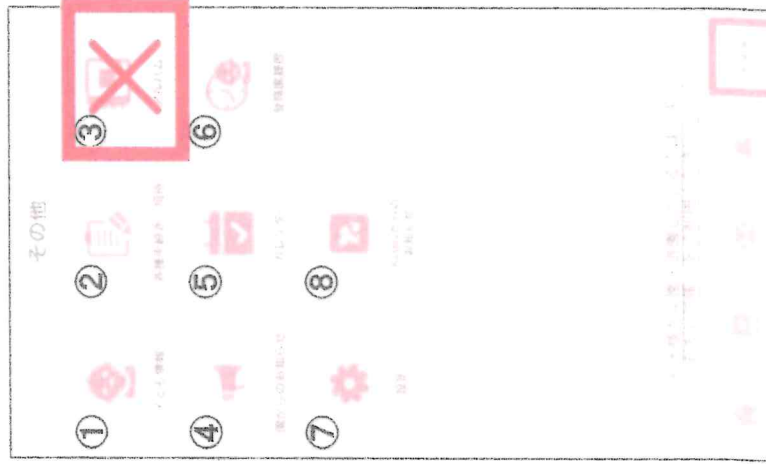
お知らせ

園からのお知らせや登録内容変更などに関するお知らせを確認することができます。



その他

各種設定やアルバム、カレンダーなどを確認することができます。



①子ども情報

キッズリーに登録した子ども情報、保護者情報の修正、健康記録の登録ができます。

②各種手続き・招待

園児・送迎者のご登録、他の保護者様の招待、進級手続き、保護者様の登録解除を行います。

③アルバム

アルバムは使用しません

④園からのお知らせ

園だよりなど園から届いたお知らせを確認することができます。

⑤カレンダー

園で登録された予定を確認することができます。

⑥登降園履歴 (オプション機能)

過去に打刻した登降園の時間を確認することができます。

↑※園で職員が打刻した時間は確認できません。

⑦設定

メールアドレスやパスワードの変更など設定をすることができます。

⑧Kidslyからの お知らせ

キッズリーに関する情報やお知らせを確認することができます。

5.園からのお知らせ・カレンダー

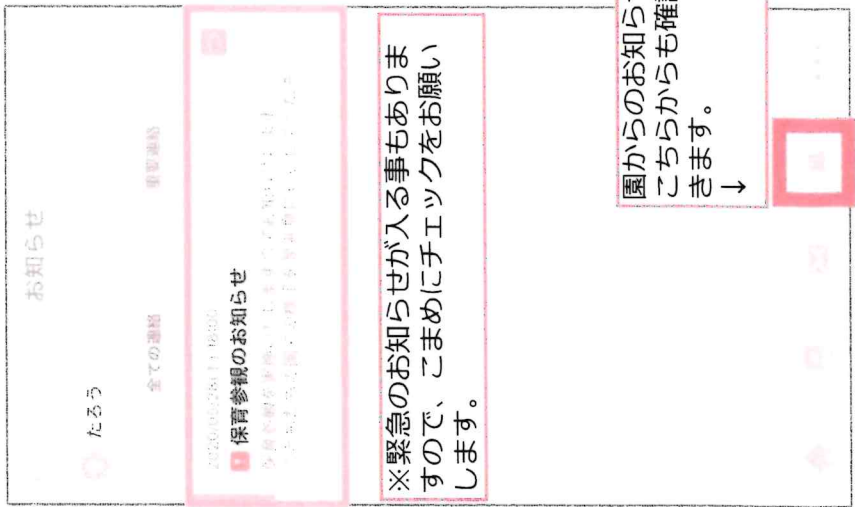
園からのお知らせや、行事などの予定を確認します。

「…」よりその他メニューを表示します。「園からのお知らせ」または「カレンダー」をタップします。



園からのお知らせ

「全ての連絡」と「重要連絡」のみの表示が可能です。タイトルをタップして詳細ページを確認します。



※緊急のお知らせが入る事もありますので、こまめにチェックをお願いします。

園からのお知らせはこちらからも確認できます。↓

カレンダー

予定がある日は「●」が付きます。日付をタップするとページ下部に予定が表示されます。

