

令和7年度 大津保育園安全計画

◎安全点検

(1) 施設・設備・園外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> 散歩コースの下見と確認 朝の遊具点検（毎日） 避難車の点検（毎日） 園施設安全点検（毎日） 砂場の点検 	<ul style="list-style-type: none"> 遠足コースの下見 空調設備の点検 プール周辺・プール内の安全点検 	<ul style="list-style-type: none"> プール周辺・プール内の安全点検 業者園内消毒 空調点検 	<ul style="list-style-type: none"> プール周辺・プール内の安全点検 樹木の消毒 	<ul style="list-style-type: none"> プール周辺・プール内の安全点検 保育室等安全確認 	<ul style="list-style-type: none"> 業者によるモニタリングの安全点検 消防設備等点検 島田市による散歩コース安全点検箇所立ち合い
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> 遠足コースの下見 業者園内消毒 業者による遊具点検 	<ul style="list-style-type: none"> 空調点検 	<ul style="list-style-type: none"> 保育室等安全確認 			<ul style="list-style-type: none"> 保育室等安全確認 遠足コースの下見 消防設備等点検

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定期間	見直し（再点検）時期	掲示・管理場所
重大事故防止マニュアル	令和4年 12月 1日	令和7年 5月 1日	個人でファイルを管理 園用は事務室 玄関に掲示
<input type="checkbox"/> 午睡	平成20年 4月 1日	令和7年 4月 1日	
<input type="checkbox"/> 食事	平成20年 4月 1日	令和7年 5月 1日	
<input type="checkbox"/> プール・水遊び	平成29年 6月 1日	令和7年 5月 1日	
<input type="checkbox"/> 園外活動	令和4年 4月 1日	令和7年 5月 1日	
災害時マニュアル	平成20年 4月 1日	令和7年 4月 1日	
119番対応時マニュアル	平成20年 4月 1日	令和7年 5月 1日	
救急対応時マニュアル	平成20年 4月 1日	令和7年 5月 1日	
不審者対応時マニュアル	平成20年 4月 1日	令和7年 5月 1日	

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（保育所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

	4~6月	7~9月	10~12月	1~3月
乳児・ 1歳以上 3歳未満児	<ul style="list-style-type: none"> 散歩の時に、保育者と一緒に安全確認をする（年間） 園庭や室内の遊具等の使い方を知り、保育者と一緒に遊びながら覚えていく 避難訓練を通して、避難の仕方を知る プール遊びの約束をイラストなどで知る（5月） 	<ul style="list-style-type: none"> 戸外に出るときは、帽子を被ることを覚える 	<ul style="list-style-type: none"> ペープサートで災害について知る 	
3歳以上児	<ul style="list-style-type: none"> 散歩の時に、安全確認の仕方を伝える 交通指導員による交通安全教室の実施 紙芝居を使って災害について伝える 避難訓練を通して、避難の仕方を知る 遊具の使い方を写真やイラストで知ったり、遊びの中で覚えたりする ハサミなど用具の使い方を知る 事故・けがをしたら、周りの大人に伝える 防災教室（地震・火事・水害・不審者等）年間通して プール遊びの約束をイラストなどで知る（5月） 熱中症の話聞き、予防方法について知る 	<ul style="list-style-type: none"> 5歳児）消防署の方による花火指導 熱中症予防の話聞き、もう一度確認する 紙芝居を使って災害について知る 防災頭巾の被り方を知り自分で被れるようにする 防災教室にて水害についての話を聞き、子どもなりに知識を高める。 水害の話しなどから知識を高める。 	<ul style="list-style-type: none"> 交通指導員による交通安全教室 クイズラリーで災害について知る 火災の時の避難の仕方を知り身につける 手洗い指導・咳エチケットについて知る。 	<ul style="list-style-type: none"> 交通指導員による交通安全教室 保育士の指示で避難する事の大切さを知る ペープサートなど、視覚的なもので不審者対応について知る。

(2) 保護者への説明・共有

4~6月	7~9月	10~12月	1~3月
<ul style="list-style-type: none"> 危機管理について、「園だより」「いちごだより」メールの配信で知らせていく 交通指導員と共に、チャイルドシートの着用啓蒙 保育園での熱中症予防対策、対応について書面でお知らせ 午睡時チェックセンサーについての説明(0・1歳児) 	<ul style="list-style-type: none"> 引き渡し訓練について書面で説明 	<ul style="list-style-type: none"> 交通指導員と共に、チャイルドシートの着用啓蒙 	<ul style="list-style-type: none"> ◎入園説明会で説明 地震、台風等風水害の時の対応について 駐車場の冠水時の送迎の対応について 送迎時の車両のルートについて 登降園の打刻について→人数把握の方法 投薬について 午睡時チェックセンサー導入についての説明

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
避難訓練等 ※1	・避難経路を知る ・バケツリレーで初期消火訓練（年間）	・地震発生（給食室より火災発生）	・近隣の山火事（早番避難）	・地震発生（給食室より火災発生）	・水害訓練 ・引き渡し訓練 ・土曜保育の避難	・地震発生（給食室より火災発生）遅番の避難
その他 ※2	・KYT（年間） ・ヒヤリハット・事故の検証・分析（年間） ・防災教室（年間）	・嘔吐処理練習（新規職員） ・心肺蘇生 ・AEDの練習 ・119通報練習 ・アレルギー対応練習				・嘔吐処理練習
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
避難訓練等 ※1	・発達支援センターふわりと合同避難訓練	・社会福祉施設総合防災訓練（通報訓練実施）	・火災発生（近隣山火事）	・地震発生（給食室より火災発生）	・地震発生（給食室より火災発生） ・発達支援センターふわり合同総合避難訓練	・地震発生（給食室）市と消防へ通報
その他 ※2		・手洗い指導		・不審者対応訓練		

※1 「避難訓練等」・・・設備運営基準第6条第2項の規定に基づき毎月1回以上実施する避難及び消火に対する訓練

※2 「その他」・・・「避難訓練等」以外の119番通報、救急対応（心肺蘇生法、気道内異物除去、AED・エピペン®の使用等）、不審者対応、送迎バスにおける見落とし防止等

(2) 訓練の参加予定者（全員参加を除く。）

訓練内容	参加予定者
引き渡し訓練	保護者またはそれに代わる保護者
島田市こども発達支援センターふわり合同避難訓練（水害訓練）	ふわりの通園児・ふわりの職員
年間通しての避難訓練	地域子育て支援センターひばりの利用親子
年間通しての避難訓練	訓練時居合わせた保護者

(3) 職員への研修・講習（園内実施・外部実施を明記）

4~6月	7~9月	10~12月	1~3月
<ul style="list-style-type: none"> ・ KYT ・ 心肺蘇生法 ・ A E D の練習 ・ 119 通報練習 ・ アレルギー対応練習 ・ 嘔吐処理練習（新規職員） 	<ul style="list-style-type: none"> ・ KYT ・ 嘔吐処理練習 	<ul style="list-style-type: none"> ・ KYT ・ 手洗い指導 	<ul style="list-style-type: none"> ・ KYT ・ 不審者対応訓練（警察官指導）

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

<ul style="list-style-type: none"> ・ 大津小学校区避難所運営会議

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

<p>◎ヒヤリ・ハット事例の収集方法⇒ヒヤリとしたことを報告用紙記入して報告し、園長主任が確認した後職員が見る廊下に掲示し、見た職員はサインする。検証はコメント者を設け、報告した後の対策や様子を聞いたり実際に見に行ったりしてコメント欄に記入する（マニュアル参照）いつでも見られるように、廊下に掲示しておく。</p> <p>◎シェルモデル⇒事故分裂⇒ヒヤリハット・事故</p> <p>◎ヒヤリとしたことだけでなく、小さな怪我也報告するように同じ様式で記録する。</p> <p>◎通院した怪我に関しては、翌日朝の打ち合わせの時に報告。園内ラインで周知し、職員室入口に掲示し職員は見た印をサインする。</p> <p>◎危機管理部会を立ち上げ、部会を中心に毎月ヒヤリハット報告や事故報告を検証・分析・対策を検討し、職員で情報共有する。</p>

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

<ul style="list-style-type: none"> ・ 登降園管理システムを活用・8時30までに登降園管理システムにて欠席・遅刻の連絡、8時30分以降は電話連絡9時までに登園または連絡を保護者からしていただくことを入園説明会で保護者に協力を依頼した。9時を目安に登園していない園児は、各家庭と連絡をとり安全を確認する（危機管理マニュアル参照） ・ 災害時、園児の引き渡しが行われる場合の連絡について：登降園管理システムの「個別連絡」にて「いつ・だれがお迎えに来る」の連絡を入れてもらう。園からの連絡として、登降園管理システムにて、園児の安全確保・情報の提供を行う。 ・ 毎日の登降園時は、保護者はネームホルダーを掛ける。（誰の保護者かがわかる） ・ 災害時引き渡しカードを配布（1家庭4枚配布のうち1枚を提出し、引き渡しの際、持参したカードと照合する）
